

 <p><b>Direction des ressources humaines et des affaires médicales</b></p>	<b>Procédure</b>	Référence : <b>RH-PAYE-P-021</b>
	<b>PROCEDURE OUVERTURE COFFRE FORT NUMERIQUE</b>	Date de diffusion <b>21/06/2022</b>

➡ Dans votre boîte email personnelle, vous allez recevoir un mail de Digiposte (regarder éventuellement dans les spams). Ouvrir le mail puis cliquer sur **J'ACCÈDE A MES DOCUMENTS**.

Afin de simplifier votre vie administrative, Centre Hospitalier de Saumur vous propose de déposer vos documents dématérialisés dans un coffre-fort numérique **Digiposte**.

**Ces documents numériques ont la même valeur que leurs équivalents papiers**. Ils sont protégés des abus et consultables à tout moment, où que vous soyez, depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

**Digiposte** vous permet également d'importer automatiquement, dans un espace de stockage qui vous est dédié, tous vos documents personnels (avis d'impôts, relevés de compte bancaire, factures diverses, etc.) et ce gratuitement et à vie.

Votre coffre-fort numérique est entièrement **sécurisé** et conforme aux normes en vigueur. **Ni Centre Hospitalier de Saumur, ni le personnel de Digiposte n'a accès aux documents qu'il contient.**

Afin de bénéficier de tous ces services, nous vous invitons à finaliser dès maintenant votre inscription en cliquant sur « J'accède à mes documents ».

**Attention, cette invitation est strictement personnelle, veuillez ne pas la transmettre à un tiers : le lien contenu dans cet email est rattaché à VOTRE coffre-fort PERSONNEL.**

➡ A l'apparition du message sur les « cookies », cliquer sur **TOUT ACCEPTER**

**J'ACCÈDE A MES DOCUMENTS**

Pensez à renseigner votre email personnel pour pouvoir accéder à votre espace **Digiposte** partout et tout le temps.

➡ Cliquer ensuite sur **DEMARRER**

➡ Dans l'identifiant, **indiquer le numéro d'établissement (05806 pour Saumur et 05523 pour Longué) suivi des 6 derniers chiffres de votre matricule** inscrits sur votre bulletin de salaire.

Exemple pour Saumur avec le matricule agent **053201 : 05806053201**  
Exemple pour Longué avec matricule agent **053201 : 05523053201**

Identifiant ⓘ  
Exemple:  926  
 Ce champ est obligatoire

Cliquer ensuite sur **Continuer** → **Continuer**

➡ Si vous avez déjà un compte Digiposte, entrer votre email personnel et cliquer sur **continuer**. Sinon cocher « non, je crée mon compte Digiposte » puis entrer votre email personnel et cliquer sur **continuer**.

➡ Un message de vérification de votre mail s'affiche, cliquer sur **VALIDER** si le mail est correct sinon sur **ANNULER**.

➡ Vous avez reçu un code de vérification à 6 chiffres dans votre boîte email personnelle, ouvrez celle-ci et saisissez le code de vérification (**attention ce code n'est valable que 10 minutes**) :

Code de vérification à 6 chiffres  
  
**Continuer**

➡ Choisissez un mot de passe et confirmez celui-ci puis cliquer sur **CONTINUER**

➡ Cochez les 2 premières choix, les 2 autres sont facultatifs.

Je certifie avoir plus de 15 ans, dans le cas contraire, avoir l'autorisation de mes parents ou de tout autre titulaire de la responsabilité parentale.  
 J'ai lu et j'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation de Mon Compte La Poste](#) et les [Conditions Générales d'Utilisation de Digiposte](#).

➡ A l'apparition du message sur le respect de la vie privée, cliquer sur **J'ACCEPTÉ** ou sur **continuer sans accepter**.

➡ Vous avez reçu un nouveau code à 6 chiffres dans votre boîte email pour utiliser Digiposte à partir de votre appareil. Saisissez ce code.

➡ Si vous souhaitez sécuriser votre compte, indiquer votre numéro de portable et cliquer sur **Valider**, sinon, cliquer sur passer cette étape.